



اصنع مستقبلك!

الخطة التدريبية

الربع الأول 2026

المحتويات

- من نحن 3
- خدماتنا 4
- المجالات التدريبية 5
- برامج التدريب التطويري 37
- برامج التدريب التأهيلي 38
- حلول برامج التدريب المخصصة 39
- حلول التدريب داخل المؤسسات 40
- حلول التدريب الافتراضي المباشر 41
- حلول تطوير المواهب 42
- حلول التدريب القيادي 43
- التدريب من أجل التوظيف 44
- بعض شركاء النجاح 46

من نحن

تُعد أكاديمية دكتور سلطان للتدريب المؤسسة الرائدة في مجال التدريب التأهيلي والتطويري في المملكة العربية السعودية ودول الخليج، حيث تقدم الأكاديمية حلولاً شاملة للتدريب والتطوير الفردي والمؤسسي عبر مختلف الوظائف الاستراتيجية في المؤسسات. تركز الأكاديمية على تزويد المشاركين بالمهارات والمعارف اللازمة لتعزيز الكفاءة المؤسسية والقدرة على المنافسة في بيئة العمل الحديثة والمتغيرة.

تمتلك الأكاديمية خبرة واسعة في التدريب وإدارة المواهب، وتلتزم بتقديم حلول تطويرية متكاملة تلبي احتياجات الأفراد والمؤسسات على حد سواء. وتتمثل رسالة الأكاديمية في تعزيز تنافسية عملائنا من خلال التدريب والتعلم المستمر، مع السعي لتحقيق رؤيتها بأن تصبح الرائدة في تقديم الحلول التدريبية والتطويرية الفردية والمؤسسية في المملكة ودول الخليج.

يتم تنفيذ جميع الحلول التدريبية على يد فريق من الخبراء والمدربين المحترفين ذوي الخبرة الأكاديمية والمهنية، لضمان أعلى مستويات الجودة والفاعلية في تطوير الأداء المؤسسي.



17,675+
عدد المتدربين سنوياً



التعلم المستمر	التدريب التأهيلي	التدريب التطويري
التدريب المنتهي بالتوظيف	برامج التدريب المُخصصة	حلول تطوير المواهب
التدريب التنفيذي والقيادي	التدريب داخل المؤسسات	حلول التدريب الافتراضي

نقدّم برامج تدريبية متخصصة تعتمد على الخبرة والتطبيق العملي لتعزيز الكفاءات وتمكين الأفراد والمؤسسات من تحقيق نمو مستدام.

المجالات التدريبية

تقدم برامجنا المعتمدة المعرفة التنافسية للمنظمات المحلية والإقليمية الرائدة في المجالات التالية:



- جميع البرامج متاحة offline / online
- يمكن تنفيذ جميع البرامج حسب الطلب

المحاسبة والمالية

توفر برامج المحاسبة والمالية إطارًا متكاملًا من المعارف والمهارات العملية والمهنية لإدارة الموارد المالية بكفاءة واحترافية. تغطي هذه البرامج موضوعات المحاسبة والمالية وفق أحدث المعايير الدولية والمحلية، إعداد وتحليل الموازنات التخطيطية، قياس وإدارة التكاليف، والتخطيط المالي الاستراتيجي. وتهدف البرامج إلى تعزيز قدرة المشاركين على إعداد وفهم التقارير المالية بدقة، اتخاذ قرارات مالية مستنيرة، وتحسين استغلال الموارد المالية بما يعزز الأداء ويضمن استدامة نجاح المؤسسة.

5 أيام	إعداد التقارير المالية وفق متطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي IFRS	8-4 يناير
3 أيام	المخزون وإدارة التكلفة وفق المعايير الدولية للتقارير المالية IAS2	27-25 يناير
3 أيام	إعداد تقارير التكاليف لأغراض اتخاذ القرارات	17-15 فبراير
3 أيام	المحاسبة المتقدمة وتفسير القوائم المالية	5-3 فبراير
3 أيام	قراءة وتحليل البيانات المالية لأغراض التخطيط والرقابة	22-20 يناير
3 أيام	محاسبة القيمة العادلة وفق متطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي IFRS	13-11 يناير
3 أيام	الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات	3-1 فبراير
3 أيام	المحاسبة لغير المحاسبين	15-13 يناير
5 أيام	دورة تطبيقية على برامج المحاسبة الجاهزة	22-18 يناير
3 أيام	التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء	22-20 يناير
3 أيام	المعالجة المحاسبية للإيرادات من العقود مع العملاء وفق متطلبات IFRS 15	20-18 يناير
3 أيام	أسس ومعايير التحول من الأساس النقدي إلى أساس الاستحقاق	15-13 يناير
3 أيام	أساسيات المحاسبة المالية	22-20 يناير
3 أيام	التحليل المالي المتقدم باستخدام Microsoft Excel	5-3 فبراير
3 أيام	إعداد التقارير المالية للمديرين التنفيذيين	12-10 فبراير
3 أيام	معالجة الأصول الثابتة وملحقاتها وفق متطلبات IAS 16	5-3 فبراير

يوم	التخطيط المالي الشخصي وإدارة الثروات	17 فبراير
3 أيام	الدور الاستراتيجي لمحاسبة التكاليف في اتخاذ القرارات	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة الأزمات المالية ودعم مهارات صناعة القرار	19-17 فبراير
3 أيام	التسويات الجردية والتعامل مع الأخطاء المحاسبية ومعالجتها	13-11 يناير
3 أيام	المحاسبة عن انخفاض قيمة الأصول وفق متطلبات IAS 36	12-10 فبراير
يومان	المحاسبة عن اندماج الأعمال وفق متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية IFRS	22-21 يناير
يوم	دعم قدرات أمناء العهد و ضبط نظام السلف والعهد	13 يناير
3 أيام	مهارات إعداد الموازنات لأغراض الرقابة والتخطيط لغير الماليين	12-10 مارس
3 أيام	التحليل المالي لأغراض الكفاءة التشغيلية	12-10 فبراير
5 أيام	إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات المالية والتشغيلية وتحليل الانحرافات	15-11 يناير
3 أيام	الأساليب والإجراءات الحديثة لكشف المخالفات والاحتيال المالي	12-10 فبراير
3 أيام	المعالجة المحاسبية للإيرادات من العقود مع العملاء وفق متطلبات IFRS 15 في شركات المقاولات	12-10 فبراير
3 أيام	أساليب وأدوات التنبؤ بالنجاح أو الفشل المالي للشركات	23-21 يناير
يومان	تطوير الأداء الفني والمالي لمسؤولي النقدية والخزينة	11-10 فبراير
3 أيام	المهارات المحاسبية في إدارة حسابات الذمم الدائنة	29-27 يناير
3 أيام	المستجدات الحديثة في الامتثال لمتطلبات IFRS	12-10 فبراير
3 أيام	التحليل المالي لشركات المقاولات	13-11 يناير
يومان	أدوات إدارة التكلفة وتقليل الفاقد لتعزيز الإنتاجية وزيادة الربحية	15-14 يناير
3 أيام	التخطيط والرقابة المالية وتقييم الأداء	12-10 فبراير
3 أيام	القوائم المالية المجمعة وفق متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية	12-10 فبراير

3 أيام	دراسة وتقييم الجدوى المالية للمشروعات الجديدة والقائمة	13-11 يناير
3 أيام	إدارة الأزمات المالية ودعم مهارات صناعة القرار	19-17 فبراير
يومان	المحاسبة عن عقود التأجير وفق متطلبات IFRS 16	11-10 فبراير
5 أيام	المحاسب المالي المحترف PFA	15-11 يناير
5 أيام	محاسبة التكاليف في المستشفيات	15-11 يناير
يومان	محاسبة التكاليف في الفنادق	11-10 يناير
10 أيام	البرنامج التحضيري لاختبار شهادة فني المحاسبة	1 فبراير
10 أيام	البرنامج التحضيري لاختبار شهادة معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي IFRS المستوى الأول	1 مارس
10 أيام	البرنامج التحضيري لاختبار فاحص الاحتيال المالي	1 مارس
5 أيام	المعيار الدولي التقارير المالية في المنشآت الصغيرة والمتوسطة	5-1 فبراير
3 أيام	المهارات المحاسبية في إدارة حسابات الذمم المدينة	12-10 فبراير
3 أيام	محاسبة التكاليف باستخدام الحاسب الآلي	13-11 يناير
30 يوم	الدورة التحضيرية لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لمادة المحاسبة المالية	4 يناير
يوم	الميثاق الدولي لسلوك وأداب مزاوله مهنة المحاسبة	4 يناير
10 أيام	البرنامج التحضيري لاختبار شهادة معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي IFRS المستوى الثاني	4 يناير
10 أيام	الدورة التحضيرية لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لمادة الأنظمة التجارية	4 يناير
يومان	إعداد التقارير المالية المقدمة للقضاء	12-11 يناير
يومان	مهارات بناء أدلة السياسات والإجراءات المالية	11-10 فبراير
10 أيام	الدورة التحضيرية لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لمادة الزكاة والضريبة	1 مارس
10 أيام	البرنامج التحضيري لاختبار شهادة معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي IFRS المستوى الثالث	1 فبراير

10 أيام	الدورة التحضيرية لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لمادة بيئة الأعمال	1 فبراير
10 أيام	البرنامج التدريبي لحصر وجدد الأصول	4 يناير
3 أيام	نظام الإفلاس من منظور محاسبي ومالي	12-10 فبراير
5 أيام	القيادة المالية	5-1 فبراير
3 أيام	الإعداد لاختبار ممارس معتمد في مكافحة الاحتيال CAFP	12-10 فبراير
3 أيام	الإعداد لاختبار أخصائي معتمد في مكافحة غسيل الأموال CAMS	12-10 فبراير

66

تجربة تدريبية مميزة اتسمت بتنظيم متقن، وتفاعل عالٍ من المحاضرين الذين قدّموا الشرح بوضوح واستجابوا لجميع الأسئلة.

علاء عبدالقادر أحمد
مدير حسابات - شركة دار المعدات الطبية والعلمية



الإدارة والقيادة

تعزز برامج الإدارة والقيادة القدرات الاستراتيجية والمهارات العملية اللازمة لإدارة الفرق وتحقيق أهداف المؤسسات بكفاءة. تركز البرامج على تطوير القدرة على التخطيط واتخاذ القرارات وحل المشكلات بطريقة منهجية، مع تعزيز مهارات التنسيق والتواصل المؤسسي. كما تسهم هذه البرامج في بناء هيكل إداري قوي، تحسين أداء الفرق، وتعزيز ثقافة القيادة المؤسسية بما يدعم الاستدامة والنمو على المدى الطويل.

3 أيام	التحسين المستمر وفق منهجية Kaizen لتحقيق الأهداف	17-15 فبراير
3 أيام	التميز المؤسسي وفق معايير الجودة المؤسسية	3-1 فبراير
3 أيام	إدارة الوقت وضغوط العمل لتحقيق أقصى إنتاجية	12-10 فبراير
3 أيام	استخدام وبناء مؤشرات الأداء الرئيسية في تحسين الأداء وتحقيق الوظيفي	13-11 يناير
3 أيام	نشاط الذكاء الاصطناعي TEAMS لزيادة الإنتاجية في العمل	10-8 فبراير
3 أيام	تطبيقات الذكاء الاصطناعي لتبسيط إجراءات العمل وتحسين الأداء	13-11 يناير
3 أيام	إعداد القادة لتولي مهام الإدارة العليا	13-11 يناير
3 أيام	الذكاء الاجتماعي وعلاقتة بيئة العمل	13-11 يناير
3 أيام	التخطيط الاستراتيجي الفعال	12-10 فبراير
3 أيام	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات	10-8 فبراير
3 أيام	المتغيرات العالمية وانعكاسها على المهارات الإدارية والقيادية والإشرافية	17-15 فبراير
يومان	استراتيجيات الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية	11-10 فبراير
3 أيام	القيادة المرنة والرشيقة	17-15 فبراير
3 أيام	الاحترافية في إدارة إجراءات العمل	17-15 فبراير
3 أيام	استراتيجيات التميز القيادي	17-15 فبراير
3 أيام	مهارات القيادة الناجحة واستراتيجيات صنع القرارات	13-11 يناير

3 أيام	مهارات القيادة العليا	12-10 فبراير
3 أيام	المهارات الإشرافية والقيادية للإدارة الوسطى	12-10 مارس
3 أيام	تقنيات وفنون الذكاءات المتعددة في الإدارة والقيادة	12-10 فبراير
3 أيام	القيادة الإبداعية وبناء فرق العمل ذات الأداء العالي	12-10 مارس
3 أيام	بناء وتطوير مؤشرات قياس الأداء الرئيسية KPI وفق بطاقة الأداء المتوازن	13-11 يناير
3 أيام	مهارات القيادة الإدارية - (Middle Level Leadership Skills)	12-10 فبراير
يومان	الجدارات القيادية وتطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي	11-10 فبراير
3 أيام	ممارسات التميز القيادي وبناء بيئات عمل ديناميكية التميز	13-11 يناير
3 أيام	مهارات القيادة 360 °	12-10 فبراير
3 أيام	السمات والأنماط القيادية للإدارة العليا	13-11 يناير
3 أيام	الاتجاهات التنظيمية والابتكارية لتطوير أساليب العمل وفق معايير التميز المؤسسي	12-10 فبراير
3 أيام	الأساليب الحديثة لتبسيط إجراءات العمل في ظل منهج الجودة الشاملة	12-10 فبراير
يومان	مهارات التميز القيادي وبناء خرائط العمل الاستراتيجية	11-10 فبراير
3 أيام	المدخل المتكامل لإدارة التغيير ومهارات التطوير والتحسين المستمر	13-11 يناير
3 أيام	المنهج الحديث في التعاقب الوظيفي وتأهيل قيادات الصف الثاني	13-11 يناير
3 أيام	تطوير الخطط الاستراتيجية، المتابعة والتقييم وبناء الرؤى	12-10 فبراير
3 أيام	القيادة العاطفية: استراتيجيات متنوعة للقيادة بالذكاء العاطفي	13-11 يناير
3 أيام	القيادة والإدارة الفعالة وتطوير الأداء الإشرافي	12-10 فبراير
يومان	المهارات والأدوار التنظيمية لتطوير أداء أمين سر مجلس الإدارة	11-10 فبراير
يومان	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان	11-10 فبراير
3 أيام	التوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء الشركات	22-20 يناير

3 أيام	استراتيجيات القيادة الإبداعية والإدارة الابتكارية لتطوير الشركات	22-20 يناير
3 أيام	المهارات الرئيسية للمدراء التنفيذيين	13-11 يناير
3 أيام	إعداد مدير القرن وصياغة استراتيجيات المستقبل في ظل منهجية 6 سيجما	22-20 يناير
3 أيام	الأساليب الحديثة في التنسيق والمتابعة	22-20 يناير
3 أيام	المهارات الإشرافية والتنظيمية لتطوير أداء مدراء مكاتب الرؤساء التنفيذيين	13-11 يناير
يومان	ممارسات التميز القيادي وبناء بيئات عمل ديناميكية التميز	11-10 فبراير
3 أيام	القيادة الاستراتيجية الفعالة	22-20 يناير
يومان	مهارات إدارة مكاتب الإدارة العليا	11-10 فبراير
3 أيام	مهارات التميز القيادي وإعداد فرق عمل إبداعية	22-20 يناير
3 أيام	الأساليب الإدارية الحديثة للمساعد الإداري	22-20 يناير
3 أيام	السكرتارية التنفيذية والتميز في فن الحوار والتواصل	22-20 يناير
3 أيام	إدارة الأزمات والطوارئ	22-20 يناير
3 أيام	القيادة الذاتية والمسؤولية المهنية من المبادرة إلى الإنجاز	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة الانتماء والولاء المؤسسي	13-11 يناير
يوم	مهارات إعداد جداول الأعمال والمحاضر للاجتماعات	17 فبراير
3 أيام	إدارة المنشآت الصحية وفق معايير الجودة الشاملة	12-10 فبراير
3 أيام	أساليب وأدوات تطوير المهارات الإدارية والقيادية الفعالة	12-10 فبراير
3 أيام	البرنامج المتكامل في إدارة الأملاك العقارية	5-3 فبراير
3 أيام	مهام ومسئوليات أخصائي إدارة الأملاك العقارية	13-11 يناير
3 أيام	تنظيم وإدارة الوثائق والأرشيف	22-20 يناير
3 أيام	قيادة التغيير الفعالة في الشركات نحو رؤية 2030	22-20 يناير

3 أيام	إدارة التغيير المؤسسي	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة الأداء بفعالية: منهجيات تحقيق الأهداف وقياس النتائج	13-11 يناير
3 أيام	إدارة العقود العقارية	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة الأصول العقارية	13-11 يناير



الموارد البشرية

تركز برامج الموارد البشرية على صقل مهارات المسؤولين عن إدارة العنصر البشري وتعزيز الكفاءات المؤسسية. تساعد البرامج على تصميم وتنفيذ سياسات استقطاب وتطوير الموظفين، إدارة الأداء، وبناء بيئة عمل تحفز الالتزام والإنتاجية. كما تدعم برامجنا المشاركين نحو فهم ديناميكيات القوى العاملة، إدارة التغيير بفعالية، وتعزيز ثقافة مؤسسية قائمة على التطوير المستمر لضمان استدامة النمو المؤسسي.

3 أيام	الأدوار الجديدة لمستقبل إدارة الموارد البشرية	12-10 فبراير
3 أيام	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية	12-10 فبراير
3 أيام	التحول الوطني للعمليات الخاصة بالموارد البشرية	22-20 يناير
3 أيام	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في إدارة الموارد البشرية	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة الموارد البشرية متعددة الثقافات	12-10 فبراير
3 أيام	التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية	12-10 فبراير
3 أيام	تقنيات تقييم الموظفين وربط مؤشرات التقييم بالوظائف	5-3 فبراير
3 أيام	التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي	12-10 فبراير
3 أيام	استراتيجيات استقطاب وإدارة المواهب واستبقائها	12-10 فبراير
3 أيام	البرنامج المتكامل في إدارة المواهب	12-10 مارس
3 أيام	التميز والريادة في إدارة القوى البشرية وبناء الكفاءات	22-20 يناير
3 أيام	الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المواهب وتنمية الجدارات	5-3 فبراير
3 أيام	الأساليب العلمية الحديثة لتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية	22-20 يناير
3 أيام	أساليب إعداد خطط وموازنات التدريب	22-20 يناير
3 أيام	دور المديرين في تنفيذ التدريب على رأس العمل	22-20 يناير
3 أيام	الرخصة الدولية لقيادة الأعمال المستوى الأساسي IBDL	12-10 فبراير
5 أيام	البرنامج المتكامل لتأهيل أخصائي الموارد البشرية	7-3 فبراير

3 أيام	إدارة الموارد البشرية متعددة الثقافات	12-10 فبراير
3 أيام	التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية وقياس الأداء	12-10 فبراير
3 أيام	تقنيات تقييم الموظفين وربط مؤشرات التقييم بالوظائف	5-3 فبراير
3 أيام	التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي	12-10 فبراير
3 أيام	البرنامج المتكامل في إدارة المواهب	12-10 فبراير
3 أيام	التميز والريادة في إدارة القوى البشرية وبناء الكفاءات	22-20 يناير
3 أيام	الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المواهب وتنمية الجدارات	5-3 فبراير
3 أيام	الأساليب العلمية الحديثة لتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية	22-20 يناير
3 أيام	أساليب إعداد خطط وموازنات التدريب	22-20 يناير
3 أيام	دور المديرين في تنفيذ التدريب على رأس العمل	22-20 يناير
3 أيام	الرخصة الدولية لقيادة الأعمال المستوى الأساسي IBDL	12-10 فبراير
3 أيام	إعداد وتطوير أدلة سياسات وإجراءات الموارد البشرية	12-10 فبراير
3 أيام	أساليب التحفيز الوظيفي كمدخل لإدارة الموارد البشرية المعاصرة	5-3 فبراير
3 أيام	تحليل الاحتياجات التدريبية للموظفين	13-11 يناير
5 أيام	الإعداد لاختبار شهادة محترف الأعمال المعتمد في إدارة الموارد البشرية CBP-HR	15-11 يناير
يوم	قواعد السلوك الوظيفي و أخلاقيات العمل	10 فبراير
3 أيام	تنمية مهارات أخصائي شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي	13-11 يناير
3 أيام	الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب وإجراء المقابلات والتوظيف	12-10 فبراير
3 أيام	تخطيط, تنفيذ, وتقييم النشاط التدريبي للموظفين	12-10 فبراير
3 أيام	الإعداد لاختبار شهادة محترف الأعمال المعتمد في القيادة خلال التغيير CBP-LC	12-10 فبراير
5 أيام	إدارة التنوع في الموارد البشرية	12-8 فبراير

الزكاة والضريبة

توفر برامج الزكاة والضريبة معرفة عملية ومتخصصة تساعد المشاركين على فهم الأنظمة الضريبية بدقة واحترافية. بهدف تمكين المشاركين من تطبيق الأنظمة واللوائح ذات الصلة في بيئة العمل. تحسين إدارة الالتزامات المالية، وضمان الامتثال الكامل للمتطلبات النظامية. كما تمنح هذه البرامج المشاركين القدرة على التعامل مع التحديات الضريبية والزكوية، بما يعزز الشفافية ويضمن استدامة الأداء المالي للمؤسسة.

5 أيام	المعالجة المحاسبية والمهنية وفق أنظمة ولوائح ضريبة القيمة المضافة	12-8 فبراير
3 أيام	آلية الاحتساب العكسي وفق متطلبات ضريبة القيمة المضافة	22-20 يناير
يوم	ضريبة التصرفات العقارية	6 يناير
5 أيام	الزكاة وتطبيقاتها الزكوية	15-11 يناير
5 أيام	الممارسات المهنية لضريبة القيمة المضافة VAT	15-11 يناير
3 أيام	أسباب الاختلاف بين المكلف والهيئة عند فحص الإقرارات الزكوية	12-10 فبراير
3 أيام	الأنظمة واللوائح الجمركية في المملكة	12-10 فبراير
يوم	المعالجة الزكوية للديون والأطراف ذات العلاقة	11 فبراير
3 أيام	الدورة التحضيرية لاختبار زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لمادة الزكاة والضريبة	5-3 فبراير
يوم	المعالجة الضريبية للدفعات المقدمة وفق متطلبات ضريبة القيمة المضافة	13 يناير
5 أيام	الإطار التشريعي والمحاسبي والمهني لضريبة الدخل	15-11 يناير
3 أيام	أسباب الاختلاف بين المكلف والهيئة عند فحص إقرارات ضريبة الدخل	5-3 يناير
3 أيام	المعالجة المحاسبية والمهنية في ضل الأنظمة واللوائح للضريبة الانتقائية	22-20 فبراير
يوم	المعالجة المحاسبية والمهنية في ضل الأنظمة واللوائح لضريبة الاستقطاع	10 فبراير
3 أيام	أسباب الاختلاف بين المكلف والهيئة عند فحص إقرارات ضريبة القيمة المضافة	5-3 يناير

التمويل والاستثمار

توفر برامج التمويل والاستثمار المعرفة العلمية والأدوات العملية اللازمة لاتخاذ قرارات مالية واستثمارية مستنيرة. تركز البرامج على تعزيز قدرة المشاركين في تحليل الفرص الاستثمارية، إدارة المخاطر المالية، وتحقيق عوائد مستدامة تتماشى مع أهداف المؤسسة. كما تساعد البرامج على تطوير فهم شامل لآليات التمويل المختلفة، بما يمكن المشاركين من تعزيز الأداء المالي وتحقيق النمو المستدام للمؤسسة بفعالية واحترافية.

3 أيام	صيغ التمويل المتوافقة مع الشريعة	10-8 فبراير
3 أيام	إدارة الفروع المصرفية	15-13 يناير
3 أيام	تحليل وتقييم أداء المصارف	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة المخاطر المصرفية وفق مقررات لجنة بازل	22-20 يناير
3 أيام	أساسيات الائتمان المصرفي	15-13 يناير
3 أيام	استراتيجيات إدارة النقد والخزينة	10-8 فبراير
3 أيام	الأساليب الحديثة للتمويل وإدارة وتقييم مخاطر الائتمان	22-20 يناير
3 أيام	الأساليب الحديثة في إدارة وتحليل مخاطر الائتمان المصرفي	5-3 فبراير
3 أيام	رسائل السويقت للحالات المصرفية	15-13 يناير
3 أيام	إعداد وتقييم وتحليل دراسات الجدوى الاقتصادية	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة التعثر المالي في المصارف	10-8 فبراير
3 أيام	تحليل الائتمان وإدارة القروض	15-13 يناير
3 أيام	الاتجاهات الحديثة في الاعتمادات المستندية واعتمادات الجهور وخطابات الضمان وفق قواعد UCP 600	12-10 فبراير
3 أيام	إدارة عمليات الاستثمار بالأوراق المالية وبناء محفظة الاستثمارات	15-13 يناير
3 أيام	التداول الإلكتروني والاستثمار في الأسواق المالية	22-20 يناير
3 أيام	إعداد الموازنات التخطيطية في المصارف والبنوك	15-13 يناير

3 أيام	الإدارة المتقدمة للمحافظ الاستثمارية	15-13 يناير
3 أيام	مقدمة في الأوراق المالية والاستثمار 1A-CME	22-20 يناير
3 أيام	إدارة وتقييم المحافظ الاستثمارية	12-10 فبراير
3 أيام	مهارات الكشف عن تزوير المستندات وتزييف العملات	5-3 فبراير

66

تجربتي مع أكاديمية دكتور سلطان كانت رائعة. فريق العمل متعاون جدًا، طريقة تقديم التدريب ممتعة وواضحة. خبراء تدريب على مستوى عالٍ، وده ساعد موظفينا يستفيدوا بشكل فَعَال.

ماجد الغامدي
مدير الموارد البشرية - شركة حلا بستاني

التسويق والمبيعات

تعزز برامج التسويق والمبيعات قدرة المشاركين على تطوير استراتيجيات فعّالة لتعزيز أداء المؤسسة في السوق. تركز البرامج على تحسين مهارات إدارة علاقات العملاء، تطوير الخطط التسويقية، وتعزيز أساليب البيع والتفاوض بطريقة احترافية. كما تمكّن المشاركين من فهم ديناميكيات السوق، تحليل الفرص التجارية، وتحقيق نتائج ملموسة تسهم في نمو المؤسسة وزيادة حصتها السوقية بشكل مستدام.

3 أيام	التسويق الحديث باستخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي	15-13 يناير
3 أيام	مهارات فهم وتلبية احتياجات العملاء	5-3 فبراير
3 أيام	مهارات التفاوض الفعال	22-20 يناير
3 أيام	تنمية مهارات رجال التسويق والمبيعات في الشركات العقارية	12-10 فبراير
3 أيام	استراتيجيات الذكاء التسويقي أبعاده، محاوره، تطبيقاته	22-20 يناير
3 أيام	إتقان المبيعات باستخدام الذكاء الاصطناعي	12-10 فبراير
3 أيام	مهارات التسويق والبيع في ظل الأزمات الاقتصادية والطوارئ	15-13 يناير
3 أيام	استراتيجيات التوزيع وإدارة منافذ البيع	15-13 يناير
3 أيام	استراتيجيات إدارة الحملات الإعلانية والتسويقية الناجحة	15-13 يناير
3 أيام	التعامل مع التحديات التي تواجه ضمان الجودة في خدمة العملاء	22-20 يناير
3 أيام	تطوير المهارات الشخصية والمهنية لموظفي التسويق والمبيعات	10-8 فبراير
3 أيام	الاستراتيجيات المتقدمة في تسويق الخدمات	15-13 يناير
3 أيام	تنمية مهارات رجال التسويق والمبيعات في الشركات الصناعية	22-20 يناير
3 أيام	مهارات وأساليب إعداد ومتابعة الخطط التسويقية	5-3 فبراير
3 أيام	مهارات التسويق والبيع العقاري	12-10 فبراير

3 أيام

الاتصالات التسويقية المتكاملة (الطريق إلى عقل العميل)

12-10 فبراير

3 أيام

فن التسويق في عصر الذكاء الاصطناعي

15-13 يناير

66

تجربة التدريب في أكاديمية دكتور سلطان للتدريب كانت متميزة من جميع الجوانب، حيث وفرت الأكاديمية محتوى عملياً ومنسقاً بعناية، مع مدربين محترفين قادرين على تبسيط المفاهيم والإجابة على جميع الاستفسارات، وسط أجواء مريحة واستقبال دافئ يعزز التفاعل والمشاركة.

وليد حافظ

مدير حسابات - الرياض للصناعات الغذائية

المراجعة الداخلية

تمكّن برامج المراجعة الداخلية المسؤولين عن الرقابة والمراجعة في المؤسسات من تعزيز مهاراتهم في تقييم العمليات والأنظمة المؤسسية بشكل دقيق وموضوعي. تركز البرامج على تطوير القدرة على كشف المخاطر التشغيلية والمالية، ومراجعة الالتزام بالسياسات والإجراءات، وتقديم توصيات عملية تدعم اتخاذ القرار. كما تساعد المسؤولين على تعزيز الشفافية والمساءلة داخل المؤسسة، حماية الأصول، وتحسين الأداء المؤسسي بشكل مستدام، بما يسهم في رفع كفاءة الإدارة وتعزيز ثقافة الرقابة الداخلية.

3 أيام	المراجعة الداخلية المهنية وفق معايير المراجعة الداخلية الدولية IIA	3-5 فبراير
3 أيام	أساليب الفحص واختيار العينات لأغراض المراجعة الداخلية	13-15 يناير
3 أيام	أساليب المراجعة الداخلية والرقابة في إدارة الموارد البشرية	3-5 فبراير
3 أيام	تعزيز قدرات المراجع الداخلي لإتقان مهارات كتابة التقارير والتوصيات	13-15 يناير
3 أيام	تعزيز مهارات المراجع الداخلي وفق متطلبات المعايير الدولية	10-12 فبراير
3 أيام	المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	10-12 فبراير
3 أيام	المراجعة الداخلية المبنية على المخاطر	13-15 يناير
3 أيام	المراجعة والرقابة الداخلية تحت مظلة Coso	13-15 يناير
3 أيام	مراجعة البيانات المالية وفحص وتقييم ضوابط الرقابة الداخلية	13-15 يناير
3 أيام	بناء وتطوير نظم الرقابة الداخلية للشركات	3-5 فبراير
3 أيام	الإعداد لاختبار شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA	3-5 فبراير
3 أيام	المراجعة الداخلية لغير المراجعين	20-22 يناير

إدارة المشاريع

تمكّن برامج إدارة المشاريع المسؤولين عن قيادة وتنفيذ المشاريع داخل المؤسسات من تطوير قدراتهم في التخطيط، التنظيم، والمتابعة الفعّالة للمهام لضمان تحقيق الأهداف. تركز البرامج على تعزيز مهارات إدارة الوقت، الموارد، والمخاطر، مع تطبيق أفضل الممارسات المعتمدة في إدارة المشاريع. كما تساعد هذه البرامج على تحسين كفاءة العمليات، تعزيز التعاون بين الفرق، وضمان تحقيق النتائج المرجوة بما يدعم النجاح المؤسسي المستدام.

3 أيام	إدارة المشاريع الاحترافية PMP	5-3 فبراير
3 أيام	إدارة المشاريع الصحية HPM	13-11 يناير
3 أيام	إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	5-3 فبراير
3 أيام	برنامج Primavera P6 لإدارة المشاريع والمخاطر	13-11 يناير
3 أيام	البرنامج التحضيري لشهادة محترف إدارة مشاريع معتمد PMP	5-3 فبراير
3 أيام	إدارة المشاريع الهندسية EPM	15-13 يناير
3 أيام	الإعداد لاختبار مساعد معتمد في إدارة المشاريع CAPM	5-3 فبراير
3 أيام	الإعداد لاختبار ممارس منهجية Agile معتمد PMI-ACP	15-13 يناير

66

كانت تجربتي مع الأكاديمية غنية وثرية، حيث وجدنا محتوى متقناً وشركاً واضحاً، إضافة إلى تميز الفريق في التنظيم وحسن الاستقبال، ما جعل التعلم ممتعاً ومثمراً.

عبدالرحيم سليمان

رئيس قسم الزكاة والضريبة - شركة الماجد للعود

تكنولوجيا المعلومات

تعزز برامج تكنولوجيا المعلومات مهارات المسؤولين عن إدارة نظم المعلومات والبنية التحتية الرقمية داخل المؤسسات، مع التركيز على تصميم وإدارة الحلول التقنية بكفاءة وفعالية. تساهم البرامج في تطوير القدرة على تطبيق أحدث التقنيات، إدارة البيانات وتأمينها، وتحسين العمليات الرقمية لدعم الأداء المؤسسي. كما تدعم البرامج تعزيز التكامل بين الأنظمة، رفع كفاءة التشغيل، وتسهيل اتخاذ القرارات المبنية على معلومات دقيقة وموثوقة، بما يضمن استدامة التحول الرقمي للمؤسسة.

3 أيام	ذكاء الأعمال وتطبيقات BI Power في التحليل واستشراف المستقبل	5-3 فبراير
3 أيام	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تخطيط وتنفيذ ومتابعة المشاريع	15-13 يناير
3 أيام	تحليل البيانات وإعداد التقارير التفاعلية باستخدام Microsoft Power BI	5-3 فبراير
3 أيام	التحول الرقمي في إدارة الوثائق والسجلات والامتثال ISO 15489	15-13 يناير
3 أيام	أساسيات Microsoft Excel - مبتدئ	5-3 فبراير
3 أيام	مهارات Microsoft Excel - متوسط	15-13 يناير
3 أيام	مهارات Microsoft Excel - متقدم	5-3 فبراير
3 أيام	إدخال البيانات ومعالجة النصوص	15-13 يناير
3 أيام	إنترنت الأشياء IOT	5-3 فبراير
3 أيام	إدارة الشبكات والدعم الفني	15-13 يناير
3 أيام	تقنية نظم المعلومات الجغرافية Gis وتطبيقاتها	5-3 فبراير
3 أيام	أمن المعلومات والشبكات وطرق حمايتها	15-13 يناير
3 أيام	البرنامج المتكامل في الأمن السيبراني	5-3 فبراير
3 أيام	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في أعمال السكرتارية التنفيذية	15-13 يناير
3 أيام	البرنامج المتكامل في استراتيجيات التحول الرقمي وإدارة الملفات	5-3 فبراير
3 أيام	التكامل بين الذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء	15-13 يناير

3 أيام	الأمن السيبراني في المؤسسات (الاستراتيجيات والتقنيات)	5-3 فبراير
3 أيام	إدارة المهام واحتراف الرسوم البيانية في ال Excel	15-13 يناير
3 أيام	مبادئ وأساسيات أمن الشبكات CompTIA Network+CCNA	5-3 فبراير
3 أيام	أساسيات أمن المعلومات CISSP	15-13 يناير
3 أيام	مهارات Mircrosoft Outlook	15-13 يناير
3 أيام	إحتراف Microsoft Word	5-3 فبراير
3 أيام	مهارات استخدام Microsoft Power Point	15-13 يناير
3 أيام	إدارة المعلومات Outlook	5-3 فبراير

66

كانت تجربتي مع الأكاديمية مميزة، فقد شعرت بالترحاب والاهتمام منذ البداية، واستمعت بمحتوى منسق يقدمه مدربون محترفون قادرون على تبسيط المفاهيم والإجابة على جميع الاستفسارات، وسط أجواء مريحة وحفاوة استقبال تضيف قيمة للتجربة التعليمية

سعيد شكيل
مراقب مالي - شركة نفوذ



التأمين والاكتوارية

تسهم برامج التأمين والاكتوارية في تطوير قدرة المسؤولين والفرق على تحليل المخاطر المالية والتأمينية واتخاذ قرارات مبنية على أسس علمية واحترافية. تركز البرامج على تعزيز مهارات تقييم المخاطر، تصميم المنتجات التأمينية، وإعداد التقديرات الاكتوارية بدقة. كما تدعم البرامج تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الالتزامات التأمينية، حماية الأصول المالية، وضمان استدامة الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة على التخطيط المالي طويل المدى.

3 أيام	المبادئ والقواعد الفنية والقانونية لصناعة التأمين	5-3 فبراير
3 أيام	الرياضيات الاكتوارية والمالية	5-3 فبراير
3 أيام	التأمين الطبي	5-3 فبراير
3 أيام	البرنامج المتكامل في التأمين الصحي	15-13 يناير
3 أيام	إدارة المخاطر التأمينية	5-3 فبراير
3 أيام	إعادة التأمين فنياً ومحاسبياً	5-3 فبراير
3 أيام	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS	5-3 فبراير
3 أيام	تسوية منازعات التأمين الطبي	5-3 فبراير
3 أيام	ممارسات التأمين المعاصر	15-13 يناير
3 أيام	الإعداد للاختبار المهني في أساسيات التأمين	5-3 فبراير
3 أيام	الإعداد للاختبار أعمال التأمين العام 21F - CII	5-3 فبراير

الحوكمة وإدارة المخاطر

تعزز برامج الحوكمة وإدارة المخاطر قدرة المسؤولين على تبني ممارسات فعالة لحوكمة الشركات وكذلك القدرة على تحديد وتقييم المخاطر التي تواجه الشركة بشكل دقيق ومنهجي. تساهم برامج الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال في تطوير مهارات تصميم استراتيجيات فعالة للحد من المخاطر، وتحسين آليات المراقبة والامتثال. كما تدعم البرامج تعزيز ثقافة الحوكمة والوعي بالمخاطر، ورفع مستوى الاستعداد المؤسسي، وضمان استمرارية العمليات وحماية الأصول بما يسهم في تعزيز استدامة الأداء المؤسسي.

3 أيام	الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال GRC	3-5 فبراير
3 أيام	الإعداد لاختبار الشهادة المهنية لمسؤول الالتزام المعتمد CCO	13-15 يناير
3 أيام	حوكمة مجلس الإدارة	3-5 فبراير
3 أيام	ممارسات الحوكمة في القطاع المصرفي	13-15 يناير
3 أيام	حوكمة الشركات وتعزيز النزاهة المؤسسية	3-5 فبراير
3 أيام	التوجهات الحديثة في الحوكمة المؤسسية	13-15 يناير
5 أيام	الاستدامة البيئية والاجتماعية والحوكمة ESG	18-22 يناير
5 أيام	أخصائي حوكمة معتمد CGS	18-22 يناير
3 أيام	إدارة المخاطر المؤسسية ERM	3-5 فبراير
يومان	مدير المخاطر المالية FRM	14-15 يناير
3 أيام	مدير المخاطر المحترف PRM	18-20 يناير
3 أيام	أساسيات إدارة المخاطر في الخدمات المالية	18-20 يناير
3 أيام	المواصفات القياسية لأنظمة الامتثال ISO 37301	3-5 فبراير
3 أيام	المواصفات القياسية لإدارة المخاطر ISO 31000	15-17 يناير
يومان	صياغة لوائح وسياسات الحوكمة للشركات	14-15 يناير
3 أيام	إدارة الحوكمة في المنظمة: الاستراتيجيات والتقنيات والتحديات	18-20 يناير

3 أيام	محترف الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	20-18 يناير
يومان	تقييم وتحليل المخاطر القانونية	15-14 يناير
يومان	أنظمة ولوائح السوق المالية السعودية	15-14 يناير
يومان	أمين مجلس الإدارة المعتمد	15-14 يناير
يومان	نظام الشركات ولائحته التنفيذية	15-14 يناير

66

سعدت بتدريب موظفينا في أكاديمية سلطان محمد السلطان للتدريب، حيث تميزت بتنظيم احترافي، مدربين مؤهلين، ومحتوى تدريبي عملي يساهم في تطوير مهارات الموظفين، وسط بيئة مريحة وحفاوة استقبال مميزة

لؤي زمزمي

مدير الموارد البشرية - شركة سكككو

خدمة العملاء والعلاقات العامة

تسهم برامج خدمة العملاء في تطوير مهارات المسؤولين والفرق المعنية بالتواصل والتعامل مع العملاء بفعالية واحترافية. تركز البرامج على تعزيز القدرة على إدارة توقعات العملاء، التعامل مع الشكاوى بمرونة، وتحسين جودة الخدمة المقدمة. كما تدعم البرامج تطوير استراتيجيات بناء علاقات طويلة الأمد مع العملاء، رفع مستوى رضاهم، وتعزيز سمعة المؤسسة وثقة السوق بها.

3 أيام	خدمة العملاء متنوعي الثقافات	3-5 فبراير
3 أيام	تقنيات تطوير خدمة العملاء في المؤسسات الخدمية	13-15 يناير
3 أيام	التميز والجودة في خدمة كبار العملاء	3-5 فبراير
3 أيام	استراتيجيات تحقيق رضا المستفيدين وبناء الولاء المستدام	13-15 يناير
3 أيام	الإعداد لاختبار شهادة محترف الأعمال المعتمد في خدمة العملاء CBP-CS	3-5 فبراير
3 أيام	إدارة تجربة العميل CEM	13-15 يناير
3 أيام	الاتجاهات العالمية الحديثة لإدارة العلاقات العامة	3-5 فبراير
3 أيام	التواصل المؤسسي (بناء الهوية المؤسسية عبر العلاقات العامة)	13-15 يناير
3 أيام	أساليب إدارة العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للشركة	3-5 فبراير
3 أيام	الاتجاهات العالمية الحديثة في العلاقات العامة	13-15 يناير
3 أيام	خدمة العملاء في البنوك المصرفية	3-5 فبراير
3 أيام	تنظيم وإدارة المؤتمرات، المعارض، المراسم الاحتفالات الكبرى	13-15 يناير
3 أيام	مهارات إعداد وتخطيط الحملات الإعلامية المؤثرة والإعلانات الفعالة	3-5 فبراير
3 أيام	المنظومة المتكاملة لإدارة علاقات العملاء CR	13-15 يناير
3 أيام	مهارات التعامل مع القادة وكبار الشخصيات	3-5 فبراير
3 أيام	المهارات الميدانية لموظفي العلاقات العامة	13-15 يناير

3 أيام	دور العلاقات العامة في مواجهة وإدارة الأزمات	5-3 فبراير
3 أيام	تصميم الهوية البصرية للشركات	15-13 يناير
3 أيام	بروتوكولات الاستقبال والضيافة	5-3 فبراير
3 أيام	تصميم الهويات البصرية للشركات والمؤسسات	15-13 يناير
5 أيام	الأدوار الحديثة للعلاقات العامة في بناء الهوية المؤسسية	5-1 فبراير
3 أيام	دور العلاقات العامة في إدارة المخاطر المؤسسية	15-13 يناير
3 أيام	مهارات إدارة المواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي	5-3 فبراير
3 أيام	دور العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية عن المؤسسة	15-13 يناير



السلامة المهنية

تسهم برامج السلامة المهنية في تطوير قدرة المسؤولين والفرق على تطبيق أفضل الممارسات لإدارة المخاطر المرتبطة بالبيئة العملية والحفاظ على سلامة الموظفين. تركز البرامج على تعزيز مهارات التعرف على المخاطر الوقائية منها، ووضع سياسات وإجراءات فعّالة لضمان الالتزام بالمعايير المحلية والدولية. كما تدعم البرامج بناء ثقافة سلامة مستدامة داخل المؤسسة، بما يقلل الحوادث ويحسن الأداء المؤسسي ويعزز الالتزام التنظيمي.

3 أيام	متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001	3-5 فبراير
3 أيام	الاتجاهات المتقدمة في تنمية مهارات أخصائي السلامة والصحة المهنية	13-15 يناير
3 أيام	تخطيط وإدارة أنظمة السلامة المهنية ومنع الخسائر في المنشآت الحيوية	3-5 فبراير
3 أيام	التميز في إدارة المخاطر المهنية، الوقاية، السيطرة وتحليل الحوادث	13-15 يناير
3 أيام	هندسة الأمن والسلامة المهنية في الشركات الصناعية	3-5 فبراير
3 أيام	معايير وأساليب مراجعة وقياس أداء أنظمة السلامة والإجراءات الوقائية وآليات التفتيش عليها	13-15 يناير
3 أيام	الإدارة الشاملة لغرف العمليات، التحكم والسيطرة في المنشآت الحيوية	3-5 فبراير
3 أيام	تقنيات وممارسات إدارة السلامة المهنية في المنشآت الصناعية	13-15 يناير
3 أيام	البرنامج التخصصي المتقدم لتطوير وإدارة أنظمة السلامة المهنية	3-5 فبراير
3 أيام	تخطيط إجراءات و تدابير السلامة المهنية في العمليات والمواقع الإنشائية	13-15 يناير
3 أيام	معايير السلامة في الموانئ البحرية	3-5 فبراير
3 أيام	التقنيات الحديثة في منظومة الأمن والسلامة الكهربائية	13-15 يناير
3 أيام	السلامة والصحة المهنية وفق متطلبات ومعايير IOSH	3-5 فبراير
3 أيام	المهارات المتقدمة والتنظيمية في إدارة الأزمات، إعداد خطط الطوارئ، الإنقاذ والإخلاء	13-15 يناير
3 أيام	القيادة الحديثة لفرق الأزمات واتخاذ القرارات وإدارة الاتصالات تحت الطوارئ	3-5 فبراير
3 أيام	الأسس العلمية للتفتيش ومراجعة نظم السلامة وتقييم المخاطر	13-15 يناير
3 أيام	تحديد وتقييم وإدارة مصادر الخطر وإجراءات مواجهته والتحكم فيه	3-5 فبراير

3 أيام	التقنيات الحديثة في منظومة الأمن والسلامة الكهربائية	5-3 فبراير
3 أيام	مفاهيم الجودة وتطورها في مجال التصنيع الغذائي	15-13 يناير
3 أيام	نظم السلامة المهنية في المخازن و المستودعات	5-3 فبراير
3 أيام	ال OSHA للصناعات العامة والمقاييس والإنشاءات	15-13 يناير
3 أيام	السلامة والصحة المهنية وفق متطلبات ومعايير NEBOSH	5-3 فبراير
3 أيام	البرنامج المتكامل لأعمال إدارة السلامة والصحة المهنية	15-13 يناير
3 أيام	البرنامج التخصصي المتقدم لتطوير وإدارة أنظمة السلامة المهنية	5-3 فبراير
3 أيام	تعليمات الأمان واختبار وحماية النظم والأجهزة الكهربائية	15-13 يناير
3 أيام	البرنامج المتكامل لتأهيل ورفع كفاءة مسؤولي ومشرفي السلامة والصحة المهنية	5-3 فبراير
3 أيام	الأمن والسلامة المهنية في العمليات البترولية	5-3 فبراير
3 أيام	التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير	15-13 يناير
3 أيام	ادوار ومهام مشرفي السلامة المهنية في الاستجابة الأمنية للحالات الطارئة	5-3 فبراير
3 أيام	إدارة أنظمة الوقاية ومكافحة الحرائق في المنشآت الحيوية	15-13 يناير
3 أيام	أفضل ممارسات النظم العالمية في الأمن والسلامة وتأمين بيئة العمل	15-13 يناير
3 أيام	السلامة والصحة المهنية وفق متطلبات ومعايير OSHA	5-3 فبراير
3 أيام	أساسيات السلامة المهنية في شركات المقاولات	15-13 يناير
3 أيام	الإصابات في مواقع العمل وإسعافاتها الأولية	5-3 فبراير
3 أيام	النظم الحديثة في أمن وسلامة المخازن والمستودعات	15-13 يناير
3 أيام	الصحة المهنية للعاملين في المطاعم وشركات الأغذية	15-13 يناير
3 أيام	السلامة المهنية الصناعية في المنشآت البترولية	15-13 يناير
3 أيام	السلامة المهنية في المنشآت البترولية البحرية	15-13 يناير
3 أيام	أساسيات السلامة المهنية في صناعة العطور	15-13 يناير

المهارات الشخصية وتطوير الذات

تستهدف برامج التواصل والمهارات الشخصية تطوير قدرة المدراء و فرق العمل بالمؤسسات على التواصل بفعالية مع الزملاء والعملاء، وتعزيز مهارات العرض والتفاوض والإقناع. تساهم البرامج في صقل مهارات الذكاء العاطفي، إدارة العلاقات المهنية، والتواصل الواضح والمقنع داخل بيئة العمل. كما تدعم البرامج بناء بيئة مؤسسية تعزز التعاون والإنتاجية، وتساعد على رفع مستوى الأداء الفردي والجماعي بما يعزز النجاح المؤسسي المستدام.



يومان	مهارات الاتصال والعرض الفعال	5-4 فبراير
يومان	التنسيق والإشراف للإدارات التنفيذية	15-14 يناير
يومان	مهارات وفنون التنسيق والمتابعة في العمل	5-4 فبراير
يومان	مهارات إعداد وعرض التقارير، المذكرات والمراسلات الإدارية	15-14 يناير
يومان	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير الإقناع وإعداد وتنفيذ استراتيجية التفاوض	5-4 فبراير
يومان	تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة بين الإدارات	15-14 يناير
يومان	ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	5-4 فبراير
يومان	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري	15-14 يناير
يومان	تنمية وتطوير مهارات العاملين في إدارات المتابعة والتنسيق الإداري	5-4 فبراير
يومان	إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	15-14 يناير
يومان	التميز والإبداع في كتابة وصياغة الإيميلات والمراسلات الإلكترونية	5-4 فبراير
يومان	المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية	15-14 يناير
يومان	مهارات الاتصال الفعال والتواصل الداخلي في بيئة العمل	5-4 فبراير
يومان	حل المشكلات واتخاذ القرارات باستخدام الخرائط الذهنية	15-14 يناير
يومان	تحقيق الكفاءة، الفعالية، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد في العمل	5-4 فبراير
يومان	التميز في إدارة وتحديد الأولويات، إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل	15-14 يناير
يومان	تنمية الطاقات الإبداعية ومفاهيم إدارة التغيير	5-4 فبراير

يومان	إعداد خطط العمل وتحويل الأفكار إلى برامج عمل فعالة	15-14 يناير
5 أيام	تدريب المدربين TOT	15-11 يناير
يومان	مهارات التفاوض وكفاءة إدارة الخلافات وتسوية الصراعات داخل العمل	15-14 يناير
يومان	إدارة الغضب والتعامل مع الضغوط، المشاكل، والأزمات في العمل	5-4 فبراير
يومان	استراتيجيات إدارة الوقت	15-14 يناير
يوم	إعداد وكتابة التقارير والمذكرات باستخدام الذكاء الاصطناعي	15 يناير
يومان	إتقان مهارات الإلقاء والتحدث بثقة	15-14 يناير

إدارة الجودة

تسهم برامج إدارة الجودة في تعزيز قدرة المسؤولين والفرق على تصميم وتنفيذ نظم الجودة والعمليات المؤسسية وفق أعلى المعايير. تركز البرامج على تطوير مهارات المراقبة، القياس، والتحسين المستمر للأداء، مع تعزيز القدرة على تطبيق أفضل الممارسات لضمان الالتزام بالمعايير المحلية والدولية. كما تدعم البرامج بناء ثقافة مؤسسية قائمة على التميز والجودة، تحسين رضا العملاء، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي بشكل مستدام.

3 أيام	منهجية إدارة الجودة الشاملة TQM	3-5 فبراير
3 أيام	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام 6Sigma	13-15 يناير
3 أيام	المواصفات القياسية لسلامة الغذاء ISO 22000:2018	3-5 فبراير
3 أيام	إدارة الجودة في منشآت الضيافة والفنادق	13-15 يناير
3 أيام	نظام تحليل المخاطر وتحديد النقاط الحرجة HACCP	3-5 فبراير
3 أيام	نظام إدارة الجودة في المؤسسات الطبية ISO 13485	13-15 يناير
3 أيام	نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية ISO 29990	3-5 فبراير
3 أيام	نظام إدارة الجودة ISO 9001	13-15 يناير
3 أيام	نظام إدارة رضا العملاء ISO 10002	3-5 فبراير
3 أيام	نظام اعتماد المختبرات الطبية ISO 15189	13-15 يناير
3 أيام	نظام إدارة أمن المعلومات ISO 27001	3-5 فبراير
3 أيام	نظام إدارة تكنولوجيا المعلومات ISO 20000	13-15 يناير
3 أيام	نظام إدارة استمرارية الأعمال ISO 22301	3-5 فبراير
3 أيام	نظم إدارة الجودة في هندسة الإنتاج الصناعي	13-15 يناير

المشتريات وسلاسل الإمداد

تعزز برامج المشتريات والعقود قدرة المسؤولين والفرق على إدارة عمليات الشراء والتعاقد بكفاءة واحترافية، مع ضمان الامتثال للسياسات والمعايير التنظيمية. تركز البرامج على تطوير مهارات التفاوض، تقييم الموردين، وإعداد العقود بشكل دقيق، بما يدعم إدارة المخاطر وتحقيق أقصى قيمة للمؤسسة. كما تساعد البرامج في تحسين تكامل العمليات التشغيلية، تعزيز الشفافية، وضمان استدامة الأداء المؤسسي ورفع كفاءة إدارة الموارد.

3 أيام	اقتصاديات الشراء والتخزين المستدام	5-3 فبراير
3 أيام	القواعد والمفاهيم الحديثة في منظومة المشتريات واللوجيستيات	15-13 يناير
3 أيام	الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن وإدارة سلاسل الإمداد	5-3 فبراير
3 أيام	الأحكام والجوانب القانونية في إدارة المشتريات والعقود اللوجستية	15-13 يناير
3 أيام	البرنامج المتكامل في الإدارة اللوجستية للمشتريات والمخازن	5-3 فبراير
3 أيام	التقنيات الحديثة في التخطيط والرقابة على المخازن	15-13 يناير
3 أيام	المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	5-3 فبراير
3 أيام	الأسس القانونية لإعداد العقود، المذكرات والقرارات	15-13 يناير
3 أيام	الأسس الحديثة لكتابة وصياغة العقود القانونية والتجارية	5-3 فبراير
3 أيام	إدارة المشتريات والعقود اللوجستية	15-13 يناير
3 أيام	تنمية مهارات أخصائي العقود	5-3 فبراير
3 أيام	الرقابة على المخزون والرقابة وتقنيات خفض تكلفة التخزين	15-13 يناير
3 أيام	الأساليب الحديثة لإدارة المستودعات	5-3 فبراير
3 أيام	المواصفات القياسية العالمية لتطبيق أنظمة الجودة في المخازن ISO 2000	15-13 يناير
3 أيام	تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات	15-13 يناير
3 أيام	التفاوض التعاقد في المشتريات	5-3 فبراير
3 أيام	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	15-13 يناير

3 أيام	التقنيات الحديثة في الجرد المخزني	15-13 يناير
3 أيام	نظم وأساليب تكويد أصناف المخزون	5-3 فبراير
3 أيام	الممارسات المهنية للتخلص من المخزون الراكد	15-13 يناير
3 أيام	الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات وإدارة سلاسل الإمداد	5-3 فبراير
3 أيام	البرنامج المتكامل في الإدارة اللوجستية للمشتريات والمخازن	15-13 يناير
3 أيام	الأحكام والجوانب الفنية في إدارة المشتريات والعقود اللوجستية	5-3 فبراير
3 أيام	التقنيات الحديثة في التخطيط والرقابة على المخازن والمستودعات	15-13 يناير
3 أيام	الشراء الاستراتيجي وسلاسل الإمداد في القطاع الصحي	5-3 فبراير
3 أيام	الشراء الاستراتيجي وسلاسل الإمداد في القطاع الخدمي	15-13 يناير
3 أيام	الشراء الاستراتيجي وسلاسل الإمداد في قطاع المقاولات	5-3 فبراير
3 أيام	نظم إدارة الإمداد وسلاسل التوريد الاستراتيجية والخدمات اللوجستية	22-20 يناير
3 أيام	البرنامج التأهيلي لشهادة محترف إدارة سلاسل الإمداد CSCP	22-20 يناير
3 أيام	البرنامج التأهيلي لشهادة CILT في إدارة سلاسل التوريد والعمليات اللوجستية	22-20 يناير
3 أيام	استخدام الذكاء الاصطناعي في الأنشطة اللوجستية وسلاسل الإمداد	22-20 يناير
3 أيام	إدارة الخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد للمستشفيات	22-20 يناير
3 أيام	الامتثال التجاري في الأنشطة اللوجستية وسلاسل الإمداد	22-20 يناير
3 أيام	أساسيات إدارة سلسلة التوريد	22-20 يناير
3 أيام	أخصائي معتمد في سلاسل الإمداد CPSM	22-20 يناير

برامج التدريب التطويري

تُعد برامج التدريب التطويري جزءًا محوريًا من استراتيجية الأكاديمية، حيث تستهدف تطوير مهارات العنصر البشري خلال جميع مراحل حياته المهنية. تركز البرامج على تنمية المهارات والمعارف اللازمة لمواكبة المستجدات في سوق العمل وتحقيق أعلى مستويات الإنتاجية.

تستهدف هذه البرامج تطوير المهارات القيادية والإدارية لدى المشاركين لإعداد جيل من القادة القادرين على إدارة فرق العمل بكفاءة وتحقيق الأهداف المؤسسية. كما تسهم تلك البرامج في تنمية مهارات التفكير النقدي والإبداعي، وتشجيع الابتكار لتمكين المشاركين من تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة بفعالية، والتكيف مع التغيرات السريعة في بيئة العمل.

تدريب تفاعلي حضوري مباشر



جلسات تدريب تفاعلية عن بُعد



مزايا برامج التدريب التطويري

مرنة

توفر مواعيد ومواقع متعددة لتناسب جدولك واحتياجاتك، بالإضافة إلى خيار التدريب الافتراضي المباشر لتجاوز حدود الموقع الجغرافي.



فرص التواصل

لقاءات مع كبار الأسماء والمهنيين من مختلف القطاعات لتعزيز شبكة علاقاتك.

مخصصة

برامج تدريبية مُصمَّمة لتلبية متطلبات شركتك وفرق العمل لديك، مع التركيز على تطوير المهارات الفنية، الإدارية، والقيادية والاستراتيجية.



خبراء متخصصون

مدربون ذو خبرة دولية يقدمون تجربة تعليمية تفاعلية تضمن مشاركة فعالة.

متنوعة

اختر من بين مجموعة واسعة من المواضيع والمهارات التي تغطي احتياجات سوق العمل الحالية.



معتمدة وموثوقة

جميع الدورات التدريبية معتمدة من الجهات الرسمية كالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والمركز الوطني للتعليم الإلكتروني.



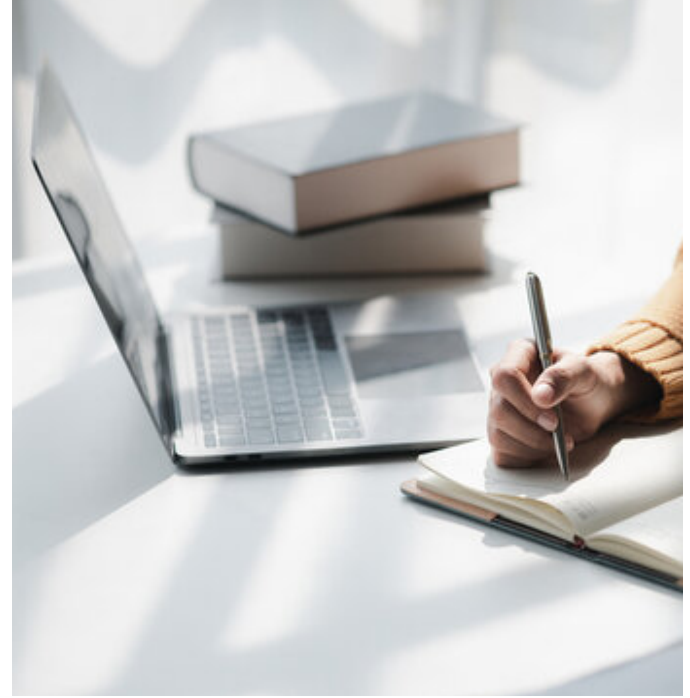
إعداد المشاركين لسوق العمل

تم تصميم برامجنا التأهيلية خصيصًا لخريجي الجامعات والموظفين حديثي التعيين، وتهدف إلى تأهيل المشاركين لسوق العمل من خلال تزويدهم بالمهارات الأساسية والتخصصية اللازمة لأداء وظائفهم بكفاءة أو الحصول على فرص وظيفية مناسبة. تركز البرامج على التدريب العملي والتوجيه المهني لمساعدة المشاركين على التكيف مع بيئة العمل الحديثة وتحقيق النجاح والتميز المهني.

تدريب تفاعلي حضوري مباشر



تدريب مُدمج يجمع بين الحضور والتعلم الافتراضي.



مزايا برامج التدريب التأهيلي

متنوعة

اختر من بين شريحة واسعة من الموضوعات والمهارات الأساسية والتخصصية التي تدعم جاهزيتك لدخول سوق العمل والنجاح في بيئة العمل الحديثة.

مُصمَّمة بعناية

برامج تأهيلية تُبنى وفق الاحتياجات الفعلية للخريجين والموظفين حديثي التعيين، مع تركيز متوازن على تنمية المهارات الفنية والإدارية والسلوكية المطلوبة في الوظائف المستهدفة.

مرنة

خيارات تدريبية ومواعيد وأساليب تدريب متعددة-حضوريًا أو عبر التدريب المدمج-بما يتيح للمشاركين اختيار ما يلائم وقتهم وظروفهم دون التأثير على جودة التعلم.

شهادة اجتياز

وثيقة رسمية تُمنح للمشارك عند إتمامه جميع متطلبات البرنامج التدريبي بنجاح، وتُعد إثباتًا معتمدًا على حضوره والتزامه ومشاركته الفعالة في المحتوى التدريبي.



فرص تواصل مهني

بيئة تدريبية تجمع المشاركين بمتخصصين وخبراء من مختلف القطاعات، مما يتيح بناء شبكة مهنية تعزز فرص النمو والتوظيف.



خبراء متخصصون

مدربون يمتلكون خبرة مهنية واسعة يقدمون محتوى تدريبي تفاعلي يركز على التطبيق العملي، ويضمن اكتساب مهارات حقيقية قابلة للتطبيق.



معتمدة وموثوقة

جميع البرامج يتم تنفيذها وفق معايير الجهات الرسمية المعتمدة في المملكة، ما يعزز موثوقية التدريب ويدعم جاهزية المشاركين لسوق العمل.



حلول برامج التدريب المخصصة

تعلم وفق احتياجاتك، وطور فريقك بفاعلية

توفر برامج التدريب المخصصة تجربة تعليمية مصممة خصيصًا لتلبية احتياجات شركتك وفرق العمل لديك، مع التركيز على تطوير المهارات الفنية والإدارية والسلوكية بما يتوافق مع أهداف أعمالكم. تم تصميم هذه البرامج لتعزيز قدرة المشاركين على اكتساب مهارات قابلة للتطبيق مباشرة في بيئة العمل، وتحقيق نتائج ملموسة ترفع من كفاءة الأداء المؤسسي.

خيارات برامج التدريب المخصصة:

جلسات حضورية داخل مقر الشركة أو مقر الأكاديمية أو أي موقع تختاره الشركة.

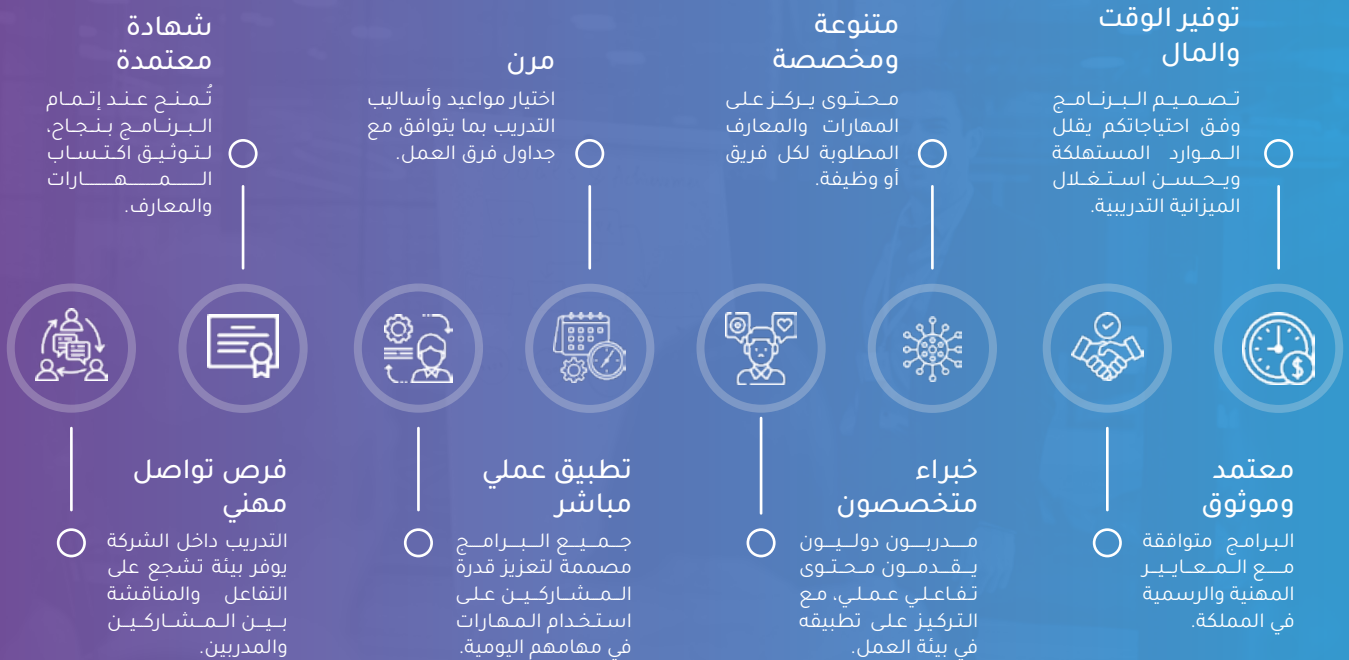
جلسات تدريب مباشرة عبر الإنترنت (Live Virtual Training)

تدريب مدمج يجمع بين الحضور والتعلم الافتراضي المباشر.

محتوى وبرامج مصممة حسب الاحتياجات الفعلية لكل فريق أو إدارة.



مزايا برامج التدريب المخصص



حلول التدريب داخل المؤسسات

الوقت، والمكان، والمحتوى... جميعها رهن اختيارك

برامج التدريب الداخلي لدينا مصممة للعملاء الذين يفضلون تدريب فرقهم داخل منشأتهم أو في أي موقع يختارونه. وفي المواعيد التي تناسب جدولهم.

نقوم بإيفاد مدربيننا ومواد التدريب إلى مقركم لنقدم لكم تجربة تعليمية مصممة خصيصًا وبكفاءة عالية من حيث التكلفة والجودة. ويمكننا كذلك تفصيل البرنامج التدريبي بشكل أدق لتختاروا ما يناسبكم من خيارات إضافية



مُصمَّم بالكامل  مُخصَّص  جاهز 

مزايا التدريب داخل المؤسسات

قابل للتكيف

يتم اختيار المدرب من قبل العميل ليتناسب مع مستوى المعرفة والمهارة لدى الفريق.



محاكاة واقعية

بعض البرامج النوعية تمنح المشاركين فرصة تطبيق المهارات مباشرة في بيئة العمل لتعزيز الاستفادة وتحقيق نتائج ملموسة.

مصمَّم خصيصًا لكم

يتم تصميم البرنامج وفقًا لاحتياجات موظفيكم ومتطلباتكم الفعلية.



فَعَال من حيث الوقت

جلسات تدريب فردية أو جماعية، داخل منشأتكم أو خارجها، مع متابعة لقياس تطوُّر الأداء والسلوك.

خفض التكاليف

التدريب الجماعي داخل منشأتكم يعد خيارًا اقتصاديًا يساعدكم على الاستفادة المثلى من ميزانية التدريب.



مرونة كاملة

يتم تحديد مواعيد ومواقع التدريب وفق ما يناسبكم.

حلول التدريب الافتراضي المباشر

تعلم أينما كنت، ولا تتوقف عن تطوير مهاراتك..

توفر برامجنا الافتراضية المباشرة تجربة تعليمية تفاعلية تجمع بين جودة التدريب الحضوري ومرونة التعلم عن بعد. عبر منصة التدريب الإلكتروني المعتمدة لدينا من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني. تم تصميم هذه البرامج لتلبية احتياجات المشاركين من جميع المواقع. مع الحفاظ على مستوى عالٍ من التفاعل والمشاركة، وتمكينهم من اكتساب المهارات والمعارف بشكل فعال دون التقيد بالمكان.

خيارات التدريب عن بُعد:

جلسات مباشرة عبر الإنترنت (Live Virtual Training)

جلسات تفاعلية مع المدرب والمشاركين.

محاكاة للتدريب الحضوري من حيث المحتوى والأنشطة.



مزايا برامج التدريب الافتراضي المباشر

توفير الوقت والمال

التدريب عن بُعد يقلل الحاجة للتنقل ويحسن استغلال الميزانية التدريبية.



خبراء متخصصون

مدربون دوليون يقدمون محتوى تفاعلي عملي.



متنوعة

مجموعة واسعة من الموضوعات والمهارات الأساسية والتخصصية لتطوير المشاركين.



تطبيق عملي

تطبيق المهارات مباشرة في بيئة العمل أو مهام المشاركين.



مرنة

اختيار الأوقات المناسبة للمشاركين دون الحاجة للتنقل.



فرص تواصل مهني

جلسات تفاعلية تسمح بالمناقشة والتواصل مع المشاركين الآخرين والخبراء.



معتمدة وموثوقة

محتوى وبرامج متوافقة مع المعايير المهنية والرسمية.

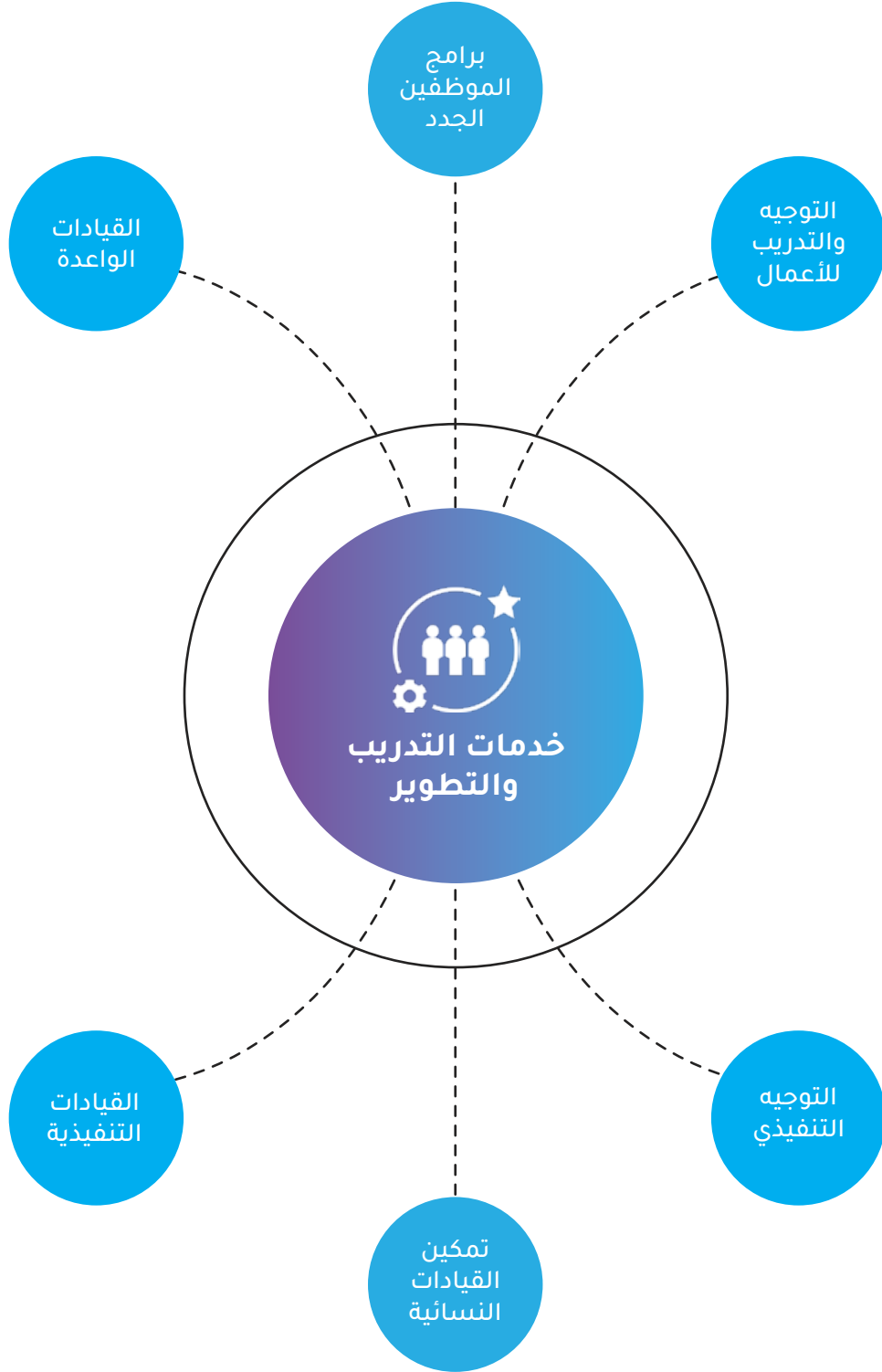


شهادة معتمدة

تُمنح للمشارك عند إتمام البرنامج بنجاح. لتوثيق اكتسابه للمهارات والمعارف.



حلول تطوير المواهب



حلول التدريب القيادي

طور قيادتك، وحقق أداءً استثنائياً لفريقك التنفيذي

يُعد التدريب القيادي أحد أكثر أدوات التطوير فاعلية للمديرين والقادة التنفيذيين، حيث يساعدهم على فهم الحاجة للتغيير، وتحمل المسؤولية عن تطويرهم الشخصي والتحول القيادي.

من خلال برامجنا القيادية، يمكنكم تحسين أداء فرقكم القيادية والتنفيذية، من خلال الاستفادة من خبرة مدربيننا في تصميم برامج قيادية مخصصة تلبي أهداف مؤسستكم.

الاستراتيجية التي نتبناها لمساعدة القادة الناجحين على تحقيق نجاح أكبر

1

تحليل وتقييم الأداء القيادي وتحديد الفجوات

يستهدف التحليل والتقييم تحليل النمط القيادي والثقافة القيادية الراسخة، نمط التفكير، والمهارات الشخصية، لأغراض الوقوف على المستوى الحالي واستشراف الأداء المستقبلي للقائد.

2

تحديد مجالات النمو/التحسين في ضوء نتائج التقييم

يقوم القادة بصياغة أهدافهم التطويرية بناءً على الفجوات المحددة وفي إطار توقعات الأداء المستهدف، بمساعدة مدربهم من فريق أكاديمية دكتور سلطان.

3

تنفيذ جلسات التدريب الفردية

تنفيذ جلسات فردية حضورية أو عن بُعد، مع متابعة التغيير في السلوك وتطبيق المهارات المكتسبة على أرض الواقع.

4

متابعة التقدم والتقييم المستمر

استخدام أدوات قياس الأداء لتقييم مدى تطبيق المهارات المكتسبة، وتقديم ملاحظات مستمرة لضمان التطوير المستمر وتحقيق النتائج المرجوة.



التدريب من أجل التوظيف

تحويل التدريب إلى فرص عمل حقيقية

يُعد برنامج Train-to-Hire حلًا متكاملًا مصممًا لتلبية احتياجات القوى العاملة في المملكة العربية السعودية، من خلال دمج استراتيجيات التدريب المخصص والتوظيف. يركز هذا النوع من التدريب على تحديد المواهب المحتملة، تزويدهم بالمهارات اللازمة عبر وحدات تدريبية مركزة، ثم توظيفهم في الأدوار المناسبة ضمن مختلف الصناعات.

ويهدف هذا التدريب إلى ضمان انتقال سلس من التعلم إلى العمل، وزيادة جاهزية المشاركين لمتطلبات سوق العمل، مع ضمان حصول المؤسسات على مرشحين قادرين على الإسهام الفوري والفعال.

منهجية عمل برامج التدريب من أجل التوظيف

1

فرز المرشحين

تقييم مهارات المرشحين وسلوكياتهم، وإعداد خطة تدريب في ضوء المهارات المطلوبة لتلبية احتياجات الوظيفة المستهدفة.

2

التدريب المهني

بناء مجموعة المهارات اللازمة للعمل والتفوق في المجال المهني المختار.

3

تقرير التعلم

إعداد تقرير نهائي يوضح مدى التزام المشاركين بأهداف البرنامج، الإنجازات التي حققتها، والملاحظات والتوصيات.

هيكل البرامج والمحتوى المقدم:

- برامج مدتها لا تقل عن ثمانية أسابيع:
- كل برنامج مُصمَّم لتلبية الاحتياجات الخاصة بالمجال الوظيفي المستهدف.

إدارة المشاريع

تشمل أساسيات إدارة المشاريع، الأدوات المتقدمة، إدارة المخاطر، والتواصل مع أصحاب المصلحة.

المراجعة الداخلية

تغطي أساسيات المراجعة الداخلية، تقييم المخاطر، الامتثال للسياسات والإجراءات، وتقديم توصيات لتعزيز الرقابة الداخلية والأداء المؤسسي.

الزكاة والضرائب

تركز البرامج على المبادئ الأساسية للزكاة والضرائب، الامتثال للوائح المحلية، وحساب الالتزامات الضريبية بدقة.

المبيعات والتسويق

تركز على أنظمة إدارة علاقات العملاء (CRM)، أدوات التسويق الرقمي، ومهارات التفاوض المتقدمة.

الأمن السيبراني

من المبادئ الأساسية للأمن السيبراني إلى الممارسات المتقدمة والمستدامة للأمن الرقمي.

التقارير المالية

تركز البرامج على إعداد وتحليل التقارير المالية بدقة، ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية، وتقديم المعلومات المالية لدعم اتخاذ القرارات داخل المؤسسة.

لتنفيذ هذه المنهجية، نعتمد على مجموعة متنوعة من الأساليب التعليمية لضمان تجربة تدريبية شاملة:

- محاضرات تفاعلية يقدمها خبراء متخصصون معتمدون.
- محتوى تعليمي متكامل مرئي، مسموع، ومطبوع لتغطية جميع أنماط التعلم.
- اختبارات محاكاة وحلول عملية لكل موضوع لضمان فهم المشاركين وقدرتهم على التطبيق.
- تمارين عملية وأنشطة تفاعلية مستمدة من الواقع المهني لتعزيز المهارات.
- توجيه فردي وجماعي لتعزيز التعلم التطبيقي ومتابعة التقدم.

تعتمد أكاديمية دكتور سلطان على منهجية متكاملة تدمج المعرفة النظرية بالتطبيق العملي، مع التركيز على أفضل الممارسات المهنية لضمان اكتساب المشاركين للمهارات والقدرات التي يمكن تطبيقها مباشرة في بيئة العمل. تهدف هذه المنهجية إلى:

- تعزيز الفهم العميق للمفاهيم الأساسية والمتقدمة.
- تطوير المهارات العملية من خلال تطبيق ما تم تعلمه في سيناريوهات واقعية.
- رفع مستوى جاهزية المشاركين لمواجهة تحديات بيئة العمل الحديثة.

شركاءنا في التدريب والتطوير المهني

تتمتع أكاديمية دكتور سلطان بالاعتماد والترخيص من عدد من الهيئات والجهات الرسمية المعتمدة لمزاولة النشاط التدريبي. ويضمن هذا الاعتماد أن جميع برامجنا متوافقة مع المعايير المهنية والرسمية، مما يعزز موثوقية التدريب ويمنح المشاركين الثقة في جودة البرامج التدريبية التي نقدمها ومستوى المهارات المكتسبة.



تتمتع أكاديمية دكتور سلطان بالاعتماد والترخيص من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لمزاولة النشاط التدريبي. ويؤكد هذا الاعتماد التزامنا بتقديم برامج تدريبية متوافقة مع أعلى المعايير المهنية، مما يعزز الثقة في جودة التدريب ويوفر للمشاركين تجربة تعليمية فعّالة و متميزة.



تتمتع أكاديمية دكتور سلطان بالاعتماد من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني، وذلك لامتلاكها منصة تدريب إلكترونية معتمدة تلي جميع معايير التعليم الإلكتروني. ويؤكد هذا الاعتماد التزام الأكاديمية بتقديم برامج تدريبية موثوقة وعالية الجودة، مما يمنح المتدربين تجربة تعليمية تفاعلية.

بعض شركاء النجاح

نحن في أكاديمية دكتور سلطان نفخر بتعاوننا مع العديد من الشركات والمؤسسات الرائدة في مختلف القطاعات، مما يعكس خبرتنا الطويلة في تقديم خدمات التدريب. هذا التعاون يعزز التزامنا بتقديم تدريب عالي الجودة يلبي احتياجات شركائنا.



تواصل معنا

الوحدة رقم ٣، ٧٦٩٧ أبي بكر الصديق، حي الملك سلمان الرياض، المملكة العربية السعودية
ص.ب. ٦١١٩٧، الرمز البريدي: ١٢٤٤٣

تابعنا على وسائل
التواصل الاجتماعي



+٩٦٦ (١١) ٤٩٢ ٤١١٢
Info@drsultanacademy.com
www.drsultanacademy.com